



ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Ειδική Υπηρεσία  
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ  
Μονάδα Β'

ΑΠΟΦΑΣΗ

Διεύθυνση: Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Πανωραία Ζαχαρή

Τηλέφωνο: 210 3256631

Email: [pzachari@mou.gr](mailto:pzachari@mou.gr)

**ΘΕΜΑ :** «Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης της υπηρεσίας: «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών» στο πλαίσιο του ΥΠ10 της Πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5051556».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

**Α. Τις διατάξεις:**

1. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005).
2. του π.δ. 2/2021 (ΦΕΚ 2/Α'/05-01-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/08-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
4. του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α'/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. του π.δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α'/06-11-2017) που αφορά στον Οργανισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. του π.δ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
7. του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σελ. [1]



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

8. του ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α'/30-1019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 54.
9. του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. του ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
12. του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
13. του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.
14. του Κανονισμού (ΕΚ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
15. του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
16. του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
17. του ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. της παρ. Ζ του ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
19. του ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».



20. του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

## Β. Τις αποφάσεις:

1. τη με αρ. 83071/ΕΥΘΥ/781 (ΦΕΚ 2643/Β'/25-08-2016) Κ.Υ.Α. που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
2. τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968/31-12-2018) Υ.Α. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων, συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
3. τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
4. τη με αρ. 134453/2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28-12-2015) Κ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274 (ΦΕΚ 2573/Β/26-09-2014)», όπως ισχύει.
5. τη με αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Υ.Α. με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
6. τη με αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β'/21.12.2015) Κ.Υ.Α. «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014-2020».
7. τη με αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) Κ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Π.Δ.Ε. (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (Β' 2573' )», όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
8. τη με αριθ. 7246/2108/Α3/03-12-2019 (κωδικός 122) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».
9. τη με αριθμ. πρωτ. 1604/292/Α3/13.03.2020 (ΑΔΑ:ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ-9ΧΨ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών-μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», με κωδ. ΟΠΣ 5051556, όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. πρωτ. 2105/Β3/502/13-04-2020 (ΑΔΑ:ΡΩΒΜ46ΜΤΛΡ-ΠΦΑ) και 6723/Β3/1625/09-12-2020 (ΑΔΑ: 970Κ46ΜΤΛΡ-ΩΩΗ) αποφάσεις.
10. τη με αριθμ. 20REQ006583395 έγκριση του με αριθμ. 20REQ006551126 πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.
11. τη με αριθμ. πρωτ.1211/31.12.2020 Πρόσκληση (αρ. 9/2020 – ΑΔΑ: 9Τ7746ΜΤΛΚ-ΨΡ6) εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556).



12. τη με αρ. 607/17-05-2021 (ΑΔΑ: ΨΘ0Ψ46ΜΤΛΚ-9ΓΘ) Υ.Α. σχετικά με τη συγκρότηση του Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων.
13. τη με αρ. 638/27-05-2021 (ΑΔΑ: 9ΠΤ64ΜΤΛΚ-ΖΘΒ) Υ.Α. σχετικά με τη συγκρότηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης.
14. την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων για την ενταγμένη Πράξη: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών-μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» με Κωδικό ΟΠΣ 5051556 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με κωδικό (ενάριθμο) 2020ΣΕ13410000 της ΣΑΕ /1341.

### Αποφασίζουμε

Την έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης της υπηρεσίας: «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών», στο πλαίσιο του υποέργου 10 της Πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5051556, προϋπολογισμού εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακόσιων ευρώ (74.400,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

### Συνημμένα

Διακήρυξη Διαγωνισμού με τα παραρτήματα αυτής

### Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονική αποστολή)

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γενικής Γραμματέα Εργασίας
- Γενική Δ/ση Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία & Ένταξης στην Εργασία
- Γραφείο Προϊσταμένης
- Κ.Φ./Μον. Β'





**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων  
(ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ)

**ΑΡ.ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1/2021**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

παροχής υπηρεσιών του έργου: «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών»

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

«Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»,  
με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5051556

**ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

«Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση  
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

**CPV:** 79212000-3: Υπηρεσίες διαχειριστικού ελέγχου  
79212100-4: Υπηρεσίες οικονομικού διαχειριστικού ελέγχου

**Προϋπολογισμός:** Εβδομήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (74.400€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ  
(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εξήντα χιλιάδες ευρώ 60.000€ ΦΠΑ: δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ 14.400€)

**Κριτήριο Ανάθεσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

**Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών:**

έως και την 11-06-2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00

**Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού:**

14.06.2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30

**ΑΘΗΝΑ 2021**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>1</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>3</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	3
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	3
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	8
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	10
2.1.5 Εγγυήσεις .....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού .....	12
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	14
2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	14
2.2.6 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας .....	15
2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	16
2.2.8 Αποδεικτικά μέσα .....	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	20
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	21
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	22
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	24
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	25
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	25
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>27</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών .....	27
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	27
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	28
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	29
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	30
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>31</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	31
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	31
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	31



4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	32
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>33</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	33
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	33
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	34
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	34
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>35</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	36
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	36
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>38</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	38
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Ε.Ε.Ε. Σ.) .....</b>	<b>46</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>47</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ &amp; ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>48</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>50</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>69</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>70</b>



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (εφεξής Αναθέτουσα Αρχή ή ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κοραή 4
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 64
Τηλέφωνο	210 32.56.631
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:pzachari@mou.gr">pzachari@mou.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Πανωραία Ζαχαρή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.epiteliki-ergasias.gov.gr">www.epiteliki-ergasias.gov.gr</a> <a href="http://www.ypakp.gr">www.ypakp.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/ Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι ο ν.4412/2016.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ: <https://epitelikiergasias.gov.gr/index.php/prokirykseis-proskliseis> και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ): <https://ypergasias.gov.gr/category/diagonismo-i-diagonismo-i/>

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην ανωτέρω διεύθυνση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στο γραφείο πρωτοκόλλου (γραφείο 7).

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες στο e-mail: [pzachari@mou.gr](mailto:pzachari@mou.gr) και [ed\\_espa\\_ergasias@mou.gr](mailto:ed_espa_ergasias@mou.gr).

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.





### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμ. ενάρθ. έργου 2020ΣΕ13410000, κωδ. Ε1341).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο 10: «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών» της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1604/292/Α3/13-03-2020, ΑΔΑ: ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ - 9ΧΨ, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. 2105/Β3/502/13-04-2020, ΑΔΑ: ΡΩΒΜ46ΜΤΛΡ-ΠΦΑ απόφαση και έχει λάβει κωδικό MIS 5051556. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά στο Υποέργο 10 «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών» της Πράξης με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π.Αν.Ε.Κ 2014-2020, με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5051556.

**Αντικείμενο της σύμβασης** αποτελεί η υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση των δαπανών παρόχων και ωφελουμένων από μεικτά κλιμάκια του αναδόχου και της Επιτελικής στο πλαίσιο των Υποέργων 1-5 «**Πρόγραμμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών**» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5051556, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης και εκκαθάρισης δαπανών και σύμφωνα με τη «*Μεθοδολογία Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης*» όπως αυτή αποτυπώνεται στο Παράρτημα V της Παρούσας Διακήρυξης.

Ειδικότερα:

Η υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στη **διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών** των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδεικτικές εργασίες:

- Σχεδιασμός και προγραμματισμός των επιτόπιων επαληθεύσεων σύμφωνα με την έναρξη των προγραμμάτων κατάρτισης και τον τρόπο υλοποίησης τους όπως αυτό προκύπτει από την κατανομή των Υποέργων 1-5 και τα Οριστικά Μητρώα Ωφελουμένων-Παρόχων (ΑΔΑ: ΨΘ0Ψ46ΜΤΛΚ-9ΓΘ και ΑΔΑ: 9ΠΤ64ΜΤΛΚ-ΖΘΒ αντίστοιχα).
- Διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων.
- Σύνταξη εκθέσεων επιτόπιων επαληθεύσεων
- Έλεγχος πληρότητας των παραστατικών σύνδεσης ανά ωφελούμενο/πάροχο.
- Πιστοποίηση της ορθότητας των καταχωρημένων στοιχείων μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>.
- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών όπως αυτά προβλέπονται στο Κεφ. 10 της 9/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ: 9Τ7746ΜΤΛΚ-ΨΡ6) εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών».
- Επικοινωνία με τους ωφελούμενους-παρόχους προκειμένου να διορθωθούν αστοχίες και ανακρίβειες στην καταχώριση και στα δικαιολογητικά.



- Έλεγχος και επιβεβαίωση του κόστους της ζητούμενης επιδότησης ανά ωφελούμενο (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης ανά Τμήμα)
- Έλεγχος και επιβεβαίωση του κόστους της ζητούμενης επιδότησης ανά πάροχο (Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης ανά τμήμα και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά)
- Επιβεβαίωση του τελικού ποσού και έκδοσης της «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος κατάρτισης ωφελουμένων**» μέσω της ειδικής ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Επιβεβαίωση του τελικού ποσού και έκδοσης της «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**» μέσω της ειδικής ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Τήρηση των διαδικασιών σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 79212000-3: Υπηρεσίες διαχειριστικού ελέγχου
- 79212100-4: Υπηρεσίες οικονομικού διαχειριστικού ελέγχου.

Η εκτιμώμενη **συνολική αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**74.400€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εξήντα χιλιάδες ευρώ **60.000€** ΦΠΑ: δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ **14.400€**).

Η **διάρκεια της σύμβασης** ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.

**Αναλυτική περιγραφή** του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

##### A. Τις διατάξεις:

1. του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' /22-4-2005).
2. του π.δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α' /09-07-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. του π.δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α' /08-07-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
4. του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α' /17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
5. του π.δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α' /06-11-2017) που αφορά στον Οργανισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



6. του π.δ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α' /23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
7. του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' /05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
8. του ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α' /30-10-19) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 54.
9. του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α' /08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. του ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α' /23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
11. του ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α' /26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεως Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».
12. του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α' /28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
13. του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006
14. του Κανονισμού (ΕΚ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
15. του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
16. του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α' /29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».
17. του ν.4013/2011(ΦΕΚ 204/Α' /15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτογενικός κώδικας) - Προπρωτογενική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και



αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. της παρ. Ζ του ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
19. του ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
20. του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.

#### **Β. Τις αποφάσεις:**

1. τη με αρ. 83071/ΕΥΘΥ/781 (ΦΕΚ 2643/Β'/25-08-2016) Κ.Υ.Α. που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
2. τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ Β' 5968/31-12-2018) Υ.Α. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β'/24-08-2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων, συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
3. τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
4. τη με αρ. 134453/2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28-12-2015) Κ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 46274 (ΦΕΚ 2573/Β/26-09-2014)», όπως ισχύει.
5. τη με αριθμ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Υ.Α. με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014–2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
6. τη με αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β'/21.12.2015) Κ.Υ.Α. «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014-2020».
7. τη με αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) Κ.Υ.Α. «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Π.Δ.Ε. (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (Β' 2573' )», όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.
8. τη με αριθ. 7246/2108/Α3/03-12-2019 (κωδικός 122) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ».
9. τη με αριθμ. πρωτ. 1604/292/Α3/13.03.2020 (ΑΔΑ:ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ-9ΧΨ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών-μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», με κωδ. ΟΠΣ 5051556, όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. πρωτ. 2105/Β3/502/13-04-2020 (ΑΔΑ:ΡΩΒΜ46ΜΤΛΡ-ΠΦΑ) και 6723/Β3/1625/09-12-2020 (ΑΔΑ: 970Κ46ΜΤΛΡ-ΩΩΗ) αποφάσεις.





10. τη με αριθμ. 20REQ006583395 έγκριση του με αριθμ. 20REQ006551126 πρωτογενούς αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ.
11. τη με αριθμ. πρωτ.1211/31.12.2020 Πρόσκληση (αρ. 9/2020 – ΑΔΑ: 9Τ7746ΜΤΛΚ-ΨΡ6) εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556).
12. τη με αρ. 607/17-05-2021 (ΑΔΑ: ΨΘ0Ψ46ΜΤΛΚ-9ΓΘ) Υ.Α. σχετικά με τη συγκρότηση του Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων.
13. τη με αρ. 638/27-05-2021 (ΑΔΑ: 9ΠΤ64ΜΤΛΚ-ΖΘΒ) Υ.Α. σχετικά με τη συγκρότηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης.
14. την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων για την ενταγμένη Πράξη: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών-μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» με Κωδικό ΟΠΣ 5051556 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με κωδικό (ενάριθμο) 2020ΣΕ13410000 της ΣΑΕ /1341.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διάρκεια υποβολής προσφορών ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η ημερομηνία ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ λογίζεται ως η πρώτη ημέρα στο πλαίσιο της προθεσμίας.

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** των προσφερόντων ορίζεται η **11/06/2021**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **13:00 μ.μ.**

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει **είτε να κατατίθενται** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση Κοραή 4, Αθήνα, ΤΚ 10564 4ος όροφος, γραφείο 7, **είτε να αποστέλλονται** στην Αναθέτουσα Αρχή στην ανωτέρω διεύθυνση, με οποιοδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, μέσω εταιρείας courrier, κλπ) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 2.4.2 της παρούσας.

**Ο διαγωνισμός διενεργείται** από την αρμόδια Επιτροπή την **Δευτέρα, 14/06/2021** στις **11:30 π.μ.**

### 1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.epiteliki-ergasias.gov.gr/> στην διαδρομή: <https://epitelikiergasias.gov.gr/index.php/prokirykseis-proskliseis> και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ) στη διεύθυνση (URL): <https://ypergasias.gov.gr/category/diagonismoι-diagonismoι/>

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:



α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της
2. Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. η τεχνική προσφορά του αναδόχου
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, πραγματοποιούνται μέσω των ηλεκτρονικών διευθύνσεων που αναφέρονται στην παρ. 1.6. και 2.1.3 της παρούσας.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα email: [pzachari@mou.gr](mailto:pzachari@mou.gr) και [ed\\_espa\\_ergasias@mou.gr](mailto:ed_espa_ergasias@mou.gr), το αργότερο επτά (07) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή **μέχρι την Παρασκευή, 04.06.2021** και απαντώνται από την υπηρεσία συνολικά με ανάρτηση στον δικτυακό τόπο της υπηρεσίας. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και



δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188)<sup>1</sup>. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρέχονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

<sup>1</sup> Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 453-454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.



Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C

316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,



ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.2.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.





**2.2.2.3.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.2.4.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν ως ελάχιστη προϋπόθεση μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για την **τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της παρούσας (2018, 2019, 2020) τουλάχιστον ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000,00 €)**. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο ανωτέρω ποσό.

### 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**A.** Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020), να έχουν εκτελέσει μία (1) ή περισσότερες συναφείς συμβάσεις. Στην περίπτωση που για την εκπλήρωση του κριτηρίου οι οικονομικοί φορείς επικαλούνται δύο (2) ή περισσότερες συμβάσεις και στην περίπτωση της Ένωσης εταιρειών, η απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά.



Συναφής θεωρείται μία σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τη διαχείριση ή/και έλεγχο πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά ταμεία.

Σε περίπτωση που κάποιος προσφέροντας έχει εκτελέσει συμβάσεις, όπως αναφέρεται παραπάνω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου του προϋπολογισμού λαμβάνεται υπόψη το ποσό που αναλογεί στον προσφέροντα.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, προδιαγραφών και ποιότητας, υλοποίηση ενός έργου.

**Τα παραπάνω στοιχεία συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Πίνακα Ι «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ», του Παραρτήματος ΙV της παρούσας.**

**Κατά την υποβολή της προσφοράς δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών για την απόδειξη πλήρωσης του παρόντος κριτηρίου. Τα σχετικά παραστατικά υποβάλλονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατά τη διαδικασία κατακύρωσης.**

**Β.** Ο προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και εμπειρία για την ανάληψη της σύμβασης. Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ο προσφέρων θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη με τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στις θετικές ή οικονομικές επιστήμες, με επιθυμητό μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και οικονομικών ελέγχων συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο Εθνικών, Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή Προγραμμάτων άλλων Διεθνών Οργανισμών.
- Τουλάχιστον δύο (2) έτη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα γενικής Λογιστικής, Λογιστικής Εταιριών, Ασφαλιστικών και Φορολογικών θεμάτων.

Ένα στέλεχος από τα ανωτέρω θα εκτελεί χρέη Υπευθύνου της Ομάδας Έργου.

**Τα παραπάνω στοιχεία συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Πίνακα ΙΙ «ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ», του Παραρτήματος ΙV της παρούσας.**

**Κατά την υποβολή της προσφοράς, δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών για την απόδειξη πλήρωσης του παρόντος κριτηρίου. Τα σχετικά παραστατικά υποβάλλονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατά τη διαδικασία κατακύρωσης.**

Αν κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει ανάγκη αντικατάστασης οποιουδήποτε στελέχους αυτή μπορεί να γίνει μόνο με στέλεχος των ιδίων προσόντων, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής.

### 2.2.6 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας<sup>2</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

<sup>2</sup>Οι Α.Α., κάνουν δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει το εν λόγω πιστοποιητικό εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.



Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας εν ισχύ πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.

### 2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 & 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 2.2.2 της παρούσας προκήρυξης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 & 2.2.6 της παρούσας προκήρυξης.

Για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 **αρκεί μόνο** η συμπλήρωση της ενότητας **α του ΙVμέρους** του ΕΕΕΣ.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr/>.

Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρείται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 (ότι δεν εμπíπτουν στο πρόσωπό τους οι καταστάσεις του άρθρου 2.2.3) για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης { Άρθρο 107, παρ. 13 του Ν 4497/2017 (ΦΕΚ 171Α/13-11-2017) -Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)}

Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε μέλος της ένωσης προσώπων υποχρεούται να υποβάλει διακριτό ΕΕΕΣ.



Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.8 της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Κάθε υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς. Τα κατά περίπτωση υποβαλλόμενα ΕΕΕΣ μπορούν να υπογράφονται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### 2.2.8 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, μετά την ανάδειξή τους ως «προσωρινού αναδόχου», αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>3</sup>:

<sup>3</sup>Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

**1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν





**α)** για την παράγραφο 2.2.2.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.2.2 **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής το άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του .

Ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**Ειδικά για τις περιπτώσεις** της παραγράφου 2.2.2.2 α., **πέραν του ως άνω πιστοποιητικού**, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.2.4. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε

---

θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

Επίσης ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

### **4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.





κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην περίπτωση που δεν έχουν υποβληθεί οικονομικές καταστάσεις για το 2020, θα υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου για το ύψος του κύκλου εργασιών.
- Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5.A οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- τα αποδεικτικά στοιχεία των έργων του Πίνακα I «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ», του Παραρτήματος IV της παρούσας, σύμφωνα με τα παρακάτω:

**α)** αν πρόκειται για δημόσιο φορέα, πιστοποιητικό η βεβαίωση ολοκλήρωσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και υπογραφεί αρμοδίως,

**β)** αν πρόκειται για ιδιώτη, βεβαίωση ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, συνοδευόμενη από σχετικό παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο).

Για το οικονομικό μέρος της συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου που αναφέρουν στο σχετικό πίνακα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να επισυνάπτουν κατάλληλο αποδεικτικό (π.χ. σύμβαση, συμφωνητικό υπεργολαβίας κλπ).

**B.5.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5.B οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- τα αποδεικτικά στοιχεία της ομάδας έργου όπως αποτυπώνεται στον Πίνακα II «ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ», του Παραρτήματος IV της παρούσας, ως ακολούθως:
  - τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας και θα πρέπει να έχουν έκταση μέχρι δέκα (10) σελίδες,



**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα της παρούσας παρ. 2.2.8, υποβάλλονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο κατά τη διαδικασία της κατακύρωσης. Δεν απαιτείται η προσκόμισή τους κατά την υποβολή της προσφοράς.**

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:



ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ) (%)
<b>K1</b>	Ορθότητα της αντίληψης του έργου και Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων και του Περιβάλλοντος του έργου.	20%
<b>K2</b>	Μεθοδολογική Προσέγγιση και Περιγραφή Οργάνωσης και Υλοποίησης Εργασιών και Παραδοτέων του Έργου.	40%
<b>K3</b>	Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου.	40%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία και χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς.

#### **K1. Ορθότητα της αντίληψης του έργου και Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων και του Περιβάλλοντος του έργου**

Αξιολογείται η ορθότητα και πληρότητα της αντίληψης του έργου, ο βαθμός κατανόησης των ειδικών απαιτήσεων του έργου από την πλευρά του προσφέροντα και η συνολική προσέγγιση του προσφέροντα σε σχέση με το περιβάλλον υλοποίησης του Έργου.

#### **K2. Μεθοδολογική Προσέγγιση και Περιγραφή Οργάνωσης και Υλοποίησης Εργασιών και Παραδοτέων του Έργου**

Αξιολογείται η μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου και η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 2 «Αντικείμενο της Σύμβασης», του παραρτήματος Ι της παρούσας και ο τρόπος εφαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας στα επιμέρους στάδια. Επιπλέον αξιολογείται η πληρότητα και επάρκεια του αντικειμένου της σύμβασης σε πακέτα εργασίας και επιμέρους εργασίες και ο χρονοπρογραμματισμός των επιμέρους εργασιών και παραδοτέων του έργου.

#### **K3. Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου**

Αξιολογείται η οργάνωση και η αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα η σαφήνεια κατανομής των ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας Έργου καθώς και η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα του έργου. Επιπλέον αξιολογείται ο τρόπος με τον οποίο οργανώνεται η επικοινωνία και η συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

### Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :



$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### Κατάταξη Προσφορών

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

Ki: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ

Li: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li.** Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη και στο Παράρτημα I αυτής, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής. Συντονιστής μπορεί να οριστεί μόνον μέλος της Ένωσης και όχι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν μετέχει αυτοτελώς στην Ένωση.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5, είτε με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, Κοραή 4, Αθήνα, Τ.Κ. 105 64, είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, στην ίδια διεύθυνση γραφείο 7.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης προσφορών, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα



παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64, Αθήνα  
4ος όροφος γραφείο 7

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**για την παροχή υπηρεσιών του Έργου : «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών», της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ:5051556**

**Αριθμός Διακήρυξης 1/2021**

**Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών 11/06/2021 και ώρα 13:00**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς εσωκλείεται αίτηση υποβολής προσφοράς, η οποία αναγράφει την Διακήρυξη την οποία αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται επιπλέον της αίτησης τα ακόλουθα:

- α) ένας (υπο)φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»,
- β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία παραλαβής προσφορών του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως απαράδεκτες.





Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

- α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου).

Από τον προσφέροντα σημειώνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης [περίληψης Διακήρυξης] στο ΚΗΜΔΗΣ).

#### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

##### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το οποίο θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Παράρτημα ΙΙ) .

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Σ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

##### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει όλες τις προδιαγραφές και απαιτήσεις που έχουν τεθεί για το αντικείμενο της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Επίσης, πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή για την κάλυψη των προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου και την τεκμηρίωση της προσφοράς για κάθε ένα από τα κριτήρια ανάθεσης Κ1 έως Κ3 του άρθρου 2.3 της παρούσας.

Η Τεχνική προσφορά πρέπει να είναι αναλυτική και σαφής, ορθά δομημένη και να περιλαμβάνει μόνο τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας και την αξιολόγησή της.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσό για τις παρεχόμενες υπηρεσίες χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Τα ποσά διατυπώνονται ολογράφως και αριθμητικά σε ΕΥΡΩ (€).



Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του αρ. 102 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι 12/12/2021.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,



- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού την επομένη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στα άρθρα 1.5 και 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς. Στην αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρευρεθούν εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό.

γ) Με την ολοκλήρωση διαδικασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση που κοινοποιείται στους προσφέροντες. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.



Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5 αυτής.

Τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 (δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης) αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ε.Ε.Ε.Σ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή





iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 (κριτήρια επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού στη συνέχεια το διαβιβάζει στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν.4412/2016, και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2019.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### 3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της Διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών της παρούσας.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της Διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των



ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανή προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται με τις διαδικασίες και υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 ν. 4412/2016».



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του νόμου 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



#### 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

**Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π1 του ΠΕ1 και ΠΕ2**

**Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π2 του ΠΕ1 και ΠΕ2**

**Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π3 του ΠΕ1 και ΠΕ2**

**Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π4 του ΠΕ1 και ΠΕ2.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (εφόσον εκδοθεί η σχετική υπουργική απόφαση μέχρι το χρονικό σημείο δημοσίευσης της παρούσας).

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, βάσει του Ν.4172/2013, όπως ισχύει.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.





Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα γίνεται από την υπηρεσία που θα οριστεί ως αρμόδια σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ.1 του ν.4412/2016. Η αρμόδια υπηρεσία θα εισηγείται σχετικά για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει προγραμματισμένες τακτικές συναντήσεις εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου με την προαναφερθείσα υπηρεσία προκειμένου αυτή να παρέχει καθοδήγηση και να παρακολουθεί συστηματικά την υλοποίηση και την καλή εκτέλεση του έργου

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την υπογραφή της και λήγει με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2. της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους που ακολουθούν. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:



α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου/των υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής με αποδοχή του ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016 με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

6.5.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της



συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΜΕΡΟΣ Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5051556 αφορά στην κατάρτιση των εργαζόμενων φορτοεκφορτωτών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών (ΕΜΦ), με στόχο την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων και στην χορήγηση σχετικής πιστοποίησης βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων.

Η Πράξη θα **συμβάλλει στην επίτευξη του θεματικού στόχου 8, της Επενδυτικής προτεραιότητας 8ν «Προσαρμογή των εργαζόμενων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στις αλλαγές», του ειδικού στόχου 2.2 «Προσαρμογή των επιχειρήσεων και των εργαζομένων τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις, ειδικότερα των επιχειρήσεων που διαθέτουν τα ζητούμενα χαρακτηριστικά του νέου αναπτυξιακού υποδείγματος της χώρας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».**

Η Πράξη **υλοποιείται μέσω δέκα (10) Υποέργων.** Τα Υποέργα 1 έως 5 αφορούν σε «προγράμματα κατάρτισης και πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο εκτέλεσης των οποίων θα διενεργηθούν επιτόπιες επαληθεύσεις και θα εκκαθαριστούν οι σχετικές δαπάνες (**ΥΠ10- αφορά το αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης**). Τα προγράμματα κατάρτισης και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) και περιλαμβάνουν:

1. υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης (120 ώρες θεωρητικού μέρους και 30 ώρες πρακτικού μέρους – μελέτη περιπτώσεων, συνολικά 150 ωρών), βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους
2. πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από ειδικά διαπιστευμένους φορείς, η οποία χορηγείται κατόπιν εξετάσεων, που διεξάγονται μετά από την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του ανωτέρω προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης.

Τις υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης θα παρέχουν αδειοδοτημένα Κέντρα Δια βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) επιπέδου 1 και επιπέδου 2, που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Επίσης, οι πάροχοι κατάρτισης θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων, αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Η υλοποίηση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους της κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί είτε με τη μέθοδο της **δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας**, κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών, είτε **με τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης**, υπό την προϋπόθεση ότι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων σχετικά με ΤΠΕ επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης.

Τα Υποέργα 6, 8, 9, 10 και 11 περιλαμβάνουν υποστηρικτικές/συμπληρωματικές ενέργειες, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της Πράξης.





## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Αντικείμενο της σύμβασης** αποτελεί η υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση των δαπανών των Υποέργων 1-5 «**Πρόγραμμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών**». Οι επιτόπιες επαληθεύσεις και η εκκαθάριση των δαπανών θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες και σύμφωνα με τη «**Μεθοδολογία Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης της Επιτελικής δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ**», όπως αυτή αποτυπώνεται στο Παράρτημα V της Παρούσας Διακήρυξης.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα διενεργηθεί με τους εξής τρόπους:

- με δια ζώσης κατάρτιση, σε αδειοδοτημένες δομές των παρόχων κατάρτισης, που έχουν ενταχθεί στο ομώνυμο Μητρώο, ή σε συνεργαζόμενες, αδειοδοτημένες δομές, που ανήκουν σε παρόχους που δεν έχουν ενταχθεί στο ομώνυμο Μητρώο, αλλά συνάπτουν συμφωνίες με τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, ή και σε μισθούμενα/ παραχωρούμενα σχολεία.
- με τη μέθοδο της σύγχρονης ή/και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, που διενεργείται μέσω "Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις ή επαληθεύσεις στην περίπτωση της σύγχρονης/ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πραγματοποιηθούν σε όλα τα στάδια από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση των προγραμμάτων και θα πραγματοποιηθούν ανά Υποέργο, ενώ ο έλεγχος για την εκκαθάριση δαπανών που αφορά σε 4.570 ωφελούμενους και σε τουλάχιστον 128 δομές παρόχων θα πραγματοποιηθεί με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και των εξετάσεων/επανεξετάσεων πιστοποίησης για κάθε Τμήμα/Πρόγραμμα.

Στον πίνακα που ακολουθεί, αποτυπώνονται οι περιφέρειες που θα πραγματοποιηθούν οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και το σύνολο των ωφελούμενων και των παρόχων που θα ελεγχθούν για την καταβολή της χρηματοδότησης.

ΥΠΟΕΡΓΑ	ΤΥΠΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΑΡ. ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	ΑΡ. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
1	(ΑΠ.02: Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες)	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	11	219
		ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	24	654
		ΘΕΣΣΑΛΙΑ	13	375
		ΗΠΕΙΡΟΣ	7	99
		ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	14	354
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>69</b>	<b>1701</b>
2	(ΑΠ.02: Μετάβαση)	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	4	21
		ΙΟΝΙΟ	4	53
		ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	8	613



		ΚΡΗΤΗ	5	179
		ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	3	44
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>24</b>	<b>910</b>
<b>3</b>	(ΑΠ.02: Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες)	ΑΤΤΙΚΗ	28	1693
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>28</b>	<b>1693</b>
<b>4</b>	(ΑΠ.02Σ: Μετάβαση)	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	3	100
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	ΑΠ.02Σ: Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	4	166
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>4</b>	<b>166</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ:</b>	<b>128</b>	<b>4570</b>

Ειδικότερα, στη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση των δαπανών προβλέπονται τα εξής:

#### Α. Σχεδιασμός και προγραμματισμός των επιτόπιων επαληθεύσεων

Ο σχεδιασμός και προγραμματισμός των επιτόπιων επαληθεύσεων θα πραγματοποιηθεί βάσει των ημερομηνιών έναρξης των τμημάτων/ προγραμμάτων κατάρτισης και του τόπου διεξαγωγής τους, σε συνάρτηση με το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων και σύμφωνα με το σημείο 2 «Περιγραφή Μεθόδου Δειγματοληψίας» του Παραρτήματος V «Μεθοδολογία Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ».

Κατά συνέπεια, οι ενδεικτικές ενέργειες ως προς την υποστήριξη της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ αναλύονται ως εξής:

- Προσδιορισμός μεγέθους του δείγματος και επιλογή των παρόχων κατάρτισης/πιστοποίησης που θα επαληθευτούν επιτοπίως.
- Προσδιορισμός των παρόχων των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης, στους οποίους θα διεξαχθεί επιτόπια επαλήθευση και τυχόν ενημέρωσή τους.
- Προσδιορισμός των μελών (συμπεριλαμβανομένων και του αριθμού των στελεχών της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) για κάθε όργανο επιτόπιας επαλήθευσης και του χρόνου εργασίας στα κατά τόπους ΚΔΒΜ (Κέντρα Δια Βίου Μάθησης).
- Προσδιορισμός των στοιχείων που πρέπει να επαληθευτούν επιτοπίως, η επιβεβαίωση των οποίων δεν είναι δυνατή με τις διοικητικές επαληθεύσεις, όπως ενδεικτικά, μέτρα για την τήρηση και εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε πραγματικό χρόνο, τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, στοιχεία πραγματικής απασχόλησης



εκπαιδευτών, στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτών που διαθέτουν ή όχι την απαραίτητη πιστοποίηση, κ.λπ.

- Οποιαδήποτε άλλη εργασία μπορεί να προκύψει σχετική με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των επιτόπιων επαληθεύσεων επί των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ έχει εκπονήσει ήδη το πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, ο ανάδοχος θα την υποστηρίξει στην υλοποίησή του καθώς και σε τυχόν τροποποίηση/επικαιροποίηση αυτού.

## **Β. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για τη διενέργεια Επιτόπιων Επαληθεύσεων**

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, διενεργούνται **επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες καλύπτουν τόσο το φυσικό, όσο και το οικονομικό αντικείμενο της δράσης**, και θα πραγματοποιηθούν από μικτά κλιμάκια (στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και στελέχη του Αναδόχου) στην έδρα του παρόχου κατάρτισης ή/και στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος/ τμήματος κατάρτισης (εντός και εκτός έδρας του παρόχου) για τον έλεγχο των πρωτότυπων δικαιολογητικών και της τήρησης των λοιπών υποχρεώσεων, προκειμένου να διαπιστωθεί η κανονικότητα και η νομιμότητα των δαπανών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης για την υλοποίηση της δράσης.

Για τη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων, χρησιμοποιούνται ειδικά Έντυπα (**Λίστες Ελέγχου-Λίστες Επιτόπιας Επαλήθευσης**), όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα V, προσαρμοσμένα στις ανάγκες επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των προγραμμάτων/τμημάτων κατάρτισης που υλοποιούν οι πάροχοι κατάρτισης και τηρούνται στο φάκελο της δράσης.

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, τόσο κατά τη διάρκεια, όσο και μετά τη λήξη της επαλήθευσης, συντάσσεται η **Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης**, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης και την παραλαβή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.

Σε περιπτώσεις που το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης υλοποιείται από τον /τους πάροχο/ους κατάρτισης **μέσω τηλε-κατάρτισης**, η διενέργεια της επαλήθευσης δεν γίνεται δια ζώσης, αλλά με απομακρυσμένο τρόπο, με πρόσβαση στο ΟΣΤΚ ή και στα ηλεκτρονικά μέσα – εργαλεία τηλεκατάρτισης, που χρησιμοποιούν οι πάροχοι κατάρτισης, είτε το πρόγραμμα βασίζεται στην εξ αποστάσεως σύγχρονη κατάρτιση, είτε στην ασύγχρονη, είτε και στις δύο μορφές κατάρτισης.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε ένα δείγμα, τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των παρόχων κατάρτισης που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης, και θα διενεργούνται διακριτά για κάθε πρόγραμμα/ή τμήμα κατάρτισης, ώστε στο τέλος να έχουν ελεγχθεί όλοι οι πάροχοι κατάρτισης.



### Γ. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την Οικονομική Παρακολούθηση και Εκκαθάριση των δαπανών της Δράσης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, θα αναλάβει την υποστήριξη της Αναθέτουσας στην εκτέλεση της διαδικασίας εκκαθάρισης των δαπανών της εν λόγω δράσης, που αναμένεται να ανέλθουν στο ποσό των 8.683.000€. Το ποσό που αντιστοιχεί στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελούμενου είναι αξίας 750€ (150 ώρες X 5€ ανά ώρα κατάρτισης) ενώ το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 1.150€ (1.050€ για την κατάρτιση + 100€ για την πιστοποίηση).

Η διαδικασία εκκαθάρισης για τους ωφελούμενους και τους παρόχους εκκινεί με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και των εξετάσεων/επανεξετάσεων πιστοποίησης ενός Τμήματος/ Προγράμματος, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> και με την υποβολή των απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της κατάρτισης και της πιστοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης/πιστοποίησης και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών, ο ανάδοχος προβαίνει σε ενέργειες που αφορούν στην εκκαθάριση δαπανών, ενδεικτικά ως ακολούθως:

- Έλεγχος πληρότητας των παραστατικών σύνδεσης ανά ωφελούμενο/πάροχο.
- Πιστοποίηση της ορθότητας των καταχωρημένων στοιχείων μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>.
- Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται στο Κεφ. 10 της 9/2020 Πρόσκλησης (ΑΔΑ: 9Τ7746ΜΤΛΚ-ΨΡ6) εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών».
- Επικοινωνία με τους ωφελούμενους-παρόχους, προκειμένου να διορθωθούν αστοχίες και ανακρίβειες στην καταχώριση και στα δικαιολογητικά.
- Έλεγχος και επιβεβαίωση του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης ανά Τμήμα).
- Έλεγχος και επιβεβαίωση του αντιτίμου των υπηρεσιών κατάρτισης ανά πάροχο (Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης ανά τμήμα και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά).
- Επιβεβαίωση του τελικού ποσού και έκδοσης της «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος κατάρτισης ωφελουμένων**», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Επιβεβαίωση του τελικού ποσού και έκδοσης της «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Τήρηση των διαδικασιών σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο.

Ο ανάδοχος, στο τέλος κάθε διμήνου συντάσσει: «**Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων και Εκκαθάρισης Δαπανών**» που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: έκθεση πεπραγμένων με τις εργασίες, που έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα περιγράφονται παραπάνω,



παρουσιολόγια της ομάδας έργου, στα οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του στελέχους που απασχολήθηκε, η Δομή/Παράρτημα, στην οποία έγιναν οι εργασίες, το χρονικό διάστημα απασχόλησης κάθε στελέχους, το ύψος των δαπανών που εκκαθαρίστηκαν. Τα παρουσιολόγια εκδίδονται, συμπληρώνονται και υπογράφονται από τα στελέχη και τον συντονιστή της ομάδας έργου του αναδόχου. Συνημμένα στην έκθεση πεπραγμένων υποβάλλονται οι εκθέσεις επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης.

### 3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της. Στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος θα παράσχει το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκπόνηση των παραδοτέων, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΕ1. Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων	Π.1 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.2 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.3 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.4 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΕ2. Εκκαθάριση Δαπανών	Π.1 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.2 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.3 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.4 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

### 4. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι είτε η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είτε η έδρα του Αναδόχου. Επιπλέον, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, οι υπηρεσίες του αναδόχου δύνανται να παρέχονται στον τόπο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και





πιστοποίησης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στα στελέχη της Ομάδας Έργου τον απαραίτητο εξοπλισμό (φορητούς Η/Υ) για τις ανάγκες του έργου.

4.2. Τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου καλύπτονται από την αμοιβή του Αναδόχου.



**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, η οποία χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμ. ενάριθ. έργου 2020ΣΕ13410000, κωδ. Ε1341).

Η σύμβαση εκτελείται στο πλαίσιο του υποέργου 10: «Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών» της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556), που έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση τη με αρ. πρωτ. 1604/292/Α3/13-03-2020 (ΑΔΑ: ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ - 9ΧΨ) Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 2105/Β3/502/13-04-2020 (ΑΔΑ: ΡΩΒΜ46ΜΤΛΡ-ΠΦΑ) και 6723/Β3/1625/09-12—2020 (ΑΔΑ: 970Κ46ΜΤΛΡ-ΩΩΗ) αποφάσεις.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η εκτιμώμενη **συνολική αξία** της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**74.400,00€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: εξήντα χιλιάδες ευρώ **60.000,00€** ΦΠΑ: δεκατέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ **14.400,00€**).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.****[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή PDF και XML στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ <http://www.epiteliki-ergasias.gov.gr/>, στην διαδρομή: <https://epiteliki-ergasias.gov.gr/index.php/prokirykseis-proskliseis> και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥΠ) στη διεύθυνση (URL): <https://ypergasias.gov.gr/category/diagonismo-diagonismo/>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα

τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ. .... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 72 ν. 4412/2016.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ & ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**
**I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ (Κριτήριο συνάφειας με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης σύμβασης)	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ €	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

**II. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΝΑΦΗ ΕΡΓΑ (ΣΕ ΕΤΗ)	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Ή ΕΞ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ)





ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Τηλέφωνο:		E-mail:		
Διεύθυνση Κατοικίας:				
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση	
			Περίοδος (από – έως)	Διάρκεια απασχόλησης σε έτη



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ

### Μεθοδολογία Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης

Το παρόν κείμενο αφορά στην συνοπτική περιγραφή μιας προσαρμοσμένης μεθοδολογίας διενέργειας επιτόπιων επαληθεύσεων για τις ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, καθώς και της μεθόδου δειγματοληψίας και επιλογής δείγματος για την επαλήθευση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης. Το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο εδράζεται η μεθοδολογία, είναι:

- Ο ν.4314 ΦΕΚ Α΄265/23.12.2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Έγγραφο εργασίας Ref. Ares(2019)5287360 - 19/08/2019/ AUDIT METHODOLOGY for auditing financial instruments in the period 2014-2020 EUROPEAN COMMISSION (Annex2 FI SAMPLING METHODOLOGY FOR THE AUDIT OF FINANCIAL INSTRUMENTS ADVANCES/6. Simplified methods for auditing FI within audits of operations and closure audits).
- Το με αρ. 79732/29-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) και τις με αριθμ. πρωτ. 102768/1.10.2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. 79732/29-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ)» (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ).

### Μεθοδολογία Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης

Η παρούσα περιγραφόμενη μεθοδολογία επιτόπιων επαληθεύσεων είναι προσαρμοσμένη για την επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου προγραμμάτων / τμημάτων κατάρτισης που υλοποιούνται από παρόχους κατάρτισης και παρακολουθούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ (ως Δικαιούχος).

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μπορεί να διενεργείται:

- Μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει της οποίας ανατίθεται στους παρόχους κατάρτισης-πιστοποίησης, η υλοποίηση προγραμμάτων / τμημάτων κατάρτισης, ανάλογα με τον π/υ της δράσης.
- Μέσω του συστήματος επιταγών κατάρτισης (voucher), τα στάδια υλοποίησης του οποίου συνοψίζονται ως εξής:
  - Έκδοση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη δράση κατάρτισης, με τιθέμενες προϋποθέσεις και λόγους αποκλεισμού.
  - Υποβολή αιτήσεων από παρόχους που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.



- Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Παρόχων και αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων των Παρόχων.
- Συγκρότηση του Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης.

Ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης των δράσεων κατάρτισης, τα προγράμματα κατάρτισης διενεργούνται από τους παρόχους κατάρτισης σε πιστοποιημένες δομές και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με αρ. 79732/29-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) και τις με αριθμ. πρωτ. 102768/1.10.2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. 79732/29-7-2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ)» (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ).

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις για τον έλεγχο των πρωτότυπων δικαιολογητικών και της τήρησης των λοιπών υποχρεώσεων των παρόχων κατάρτισης / των προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης, προκειμένου να διαπιστώσει την κανονικότητα και νομιμότητα των δαπανών που δηλώνονται από τον/ους πάροχο /ους κατάρτισης για την υλοποίηση προγράμματος/των τμήμα/των κατάρτισης.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης ή/και στον τόπο υλοποίησης του προγράμματος/ τμήματος κατάρτισης (εντός και εκτός έδρας του παρόχου), εφόσον το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος / τμήματος κατάρτισης δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί μόνο στην έδρα του Φορέα, αλλά και στην περιοχή που δραστηριοποιείται το/τα κέντρο/α κατάρτισης του παρόχου ή της τυχόν συνεργαζόμενης με αυτόν αδειοδοτημένης δομής ή και της μισθοδοτούμενης ή παραχωρούμενης λειτουργικής αίθουσας πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει λάβει την έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ για το ελεγχόμενο πρόγραμμα / τμήμα κατάρτισης.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις στους παρόχους κατάρτισης / προγράμματα και τμήματα κατάρτισης, είτε κατόπιν προγραμματισμού, είτε εκτάκτως, με την προϋπόθεση ότι το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος / τμήματος κατάρτισης υλοποιείται από τον/τους πάροχο/ους κατάρτισης, προκειμένου να διαπιστώσει την κανονικότητα και νομιμότητα των δαπανών που δηλώνονται από τον/ους πάροχο /ους κατάρτισης για την υλοποίηση προγράμματος/των τμήμα/των κατάρτισης. Η διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης λαμβάνει χώρα μετά τη διαπίστωση ανάγκης, λόγω καταγγελιών ή υπονοιών απάτης, καθώς και ενδείξεων για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου στον πάροχο κατάρτισης ή και στο πρόγραμμα /τμήμα κατάρτισης.

Για τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων ορίζεται **όργανο επαλήθευσης**. Συγκεκριμένα, η αρμόδια Μονάδα της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ εισηγείται για τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης. Στην απόφαση ορισμού οργάνου επαλήθευσης ορίζονται:

- το αντικείμενο της επιτόπιας επαλήθευσης (οι πάροχοι κατάρτισης και τα προγράμματα / τμήματα κατάρτισης που θα επαληθευτούν επιτοπίως).
- τα στελέχη που συμμετέχουν στην επιτόπια επαλήθευση (στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ ή/και εξωτερικοί συνεργάτες).



- ο χρόνος διενέργειας της επαλήθευσης.

Το όργανο επαλήθευσης ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί Συγκρότησης Οργάνου Επαλήθευσης ειδικά για κάθε επαλήθευση, η οποία μπορεί να ταυτίζεται με την εντολή μετακίνησης στελέχους/ων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, για τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης.

Μετά τη συγκρότηση του οργάνου επαλήθευσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ **ενημερώνει εγγράφως τον πάροχο κατάρτισης**, μέσω σχετικής επιστολής ενημέρωσης. Σε περιπτώσεις έκτακτων επιτόπιων επαληθεύσεων του προγράμματος ή τμήματος κατάρτισης, οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται **χωρίς προειδοποίηση του παρόχου κατάρτισης**.

Η **προετοιμασία των μελών του οργάνου επαλήθευσης** για την επικείμενη επαλήθευση ενός ή περισσότερων παρόχων κατάρτισης / προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης συνίσταται στη συγκέντρωση όλων των στοιχείων που ελέγχτηκαν 100% κατά τη διενέργεια της/ων διοικητικής/ών επαλήθευσης/ων και τα οποία αφορούν στην προς επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τον πάροχο κατάρτισης/ πρόγραμμα/τμήμα κατάρτισης, όπως αυτά τηρούνται στους σχετικούς φακέλους της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και ιδιαίτερα:

- το ΤΔΥ στο πλαίσιο του οποίου υλοποιείται το/τα πρόγραμμα/τα κατάρτισης.
- το ειδικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται, στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης – πιστοποίησης.
- το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης της πράξης κατάρτισης, και ιδιαίτερα, η εγκύκλιος με αριθμ. 79732/27-07-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και το έγγραφο παροχής διευκρινίσεων με αριθμ. 102768/2020 Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)".
- τις συναφθείσες συμβάσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων / τμημάτων κατάρτισης, ανάλογα με τη μεθοδολογία υλοποίησης των δράσεων κατάρτισης που έχει επιλεγεί κάθε φορά (π.χ. συμβάσεις μεταξύ ΥΠΕΚΥΠ – παρόχων κατάρτισης, σε περίπτωση υλοποίησης της δράσης με προσφυγή σε διαγωνιστική διαδικασία, ή συμβάσεις μεταξύ παρόχων - εκπαιδευτών και παρόχων - ωφελουμένων, όταν η δράση υλοποιείται με επιταγές κατάρτισης/ voucher).
- τις προηγούμενες εκθέσεις διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων (εφόσον υπάρχουν) και εκθέσεις ελέγχου άλλων ελεγκτικών οργάνων στους φορείς υλοποίησης/ παρόχους κατάρτισης.
- τους κινδύνους που έχουν εντοπιστεί και τηρούνται στο αρχείο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
- τις ενδεχόμενες ενέργειες, οι οποίες έχουν υποδειχθεί προς τον πάροχο κατάρτισης / το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης για την αντιμετώπιση εμφανών ή αναμενόμενων προβλημάτων κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, κ.λπ.

Επιπλέον, στο στάδιο της προετοιμασίας, προσδιορίζονται τα στοιχεία που πρέπει να επαληθευτούν επιτοπίως, η επιβεβαίωση των οποίων δεν ήταν δυνατή με τις διοικητικές επαληθεύσεις που διενεργήθηκαν, όπως ενδεικτικά, μέτρα για την τήρηση και εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε πραγματικό χρόνο, τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, στοιχεία



πραγματικής απασχόλησης εκπαιδευτών, τυχόν συμβάσεις μεταξύ φορέων κατάρτισης και εκπαιδευτών που διενήργησαν τελικώς την κατάρτιση και δεν δηλώθηκαν, αλλά εντοπίζονται στο αρχείο του παρόχου/προγράμματος κατάρτισης, στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτών που διαθέτουν ή όχι την απαραίτητη πιστοποίηση, στοιχεία υλοποίησης του ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης και σχετικές μεταβολές ως προς τις ώρες και τις ενότητες, στοιχεία ως προς την παροχή υπηρεσιών, όπως π.χ η διανομή εκπαιδευτικού υλικού κατά τη θεωρητική κατάρτιση, η καταβολή δαπανών μετακίνησης, στοιχεία ως προς την υλοποίηση πρακτικής άσκησης, π.χ. αν ο εκπαιδευτής ήταν αυτός που υλοποίησε την ενέργεια ή κάποιος άλλος μη προβλεπόμενος, ο αριθμός εκπαιδευομένων είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο για ένα συγκεκριμένο χώρο, χώροι πρακτικής άσκησης μη εγκεκριμένοι από το πρόγραμμα, μη ύπαρξη προστατευτικών μέσων στους χώρους, κ.λπ.

Για τη διενέργεια των επιτόπιων επαλήθευσεων, χρησιμοποιούνται ειδικά Έντυπα (**Λίστες Ελέγχου**), όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα Ι), προσαρμοσμένα στις ανάγκες επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου προγραμμάτων / τμημάτων κατάρτισης που υλοποιούν οι πάροχοι κατάρτισης.

Ειδικότερα, κατά την επιτόπια επαλήθευση θα πρέπει να βεβαιωθούν:

- (α) η πραγματική εκτέλεση του προγράμματος / τμήματος κατάρτισης όπως προβλέπεται στο πλαίσιο της πράξης και η τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του προγράμματος / τμήματος κατάρτισης.
- (β) η πλήρης συμμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της σύμβασης ανάθεσης για την υλοποίηση του προγράμματος / τμήματος κατάρτισης, στο πλαίσιο της Απόφασης Ένταξης και των τυχόν ειδικών όρων αυτής, καθώς και του σχετικού εφαρμοστέου δικαίου στο οποίο εντάσσεται το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης.
- γ) η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο πάροχος κατάρτισης, όσον αφορά στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κατάρτισης, καθώς και η συμβολή στην επίτευξη της τιμής των δεικτών και των παραδοτέων.
- (δ) η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας στο μέρος που αφορά τις υποχρεώσεις του παρόχου κατάρτισης ως προς την ενέργεια κατάρτισης που έχει αναλάβει.
- (ε) η τήρηση των εγγράφων που εξασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου από τη δημιουργία της δαπάνης μέχρι την υποβολή των στοιχείων στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ.
- (στ) η μη διπλή χρηματοδότηση δαπανών της κατάρτισης από το ίδιο ή άλλο ΕΠ ή άλλο χρηματοδοτικό μέσο.
- (ι) η τήρηση του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/279.
- (ια) η επιβεβαίωση επίτευξης των δεικτών που σχετίζονται με το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης και προβλέπονται στη σχετική ενταγμένη πράξη – απογραφικά εισόδου ή εξόδου, ανάλογα με τον χρόνο διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης.

Κατά την επιτόπια επαλήθευση, συμπληρώνεται η Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης, στην οποία αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία, τα αποδεικτικά στοιχεία βάσει των οποίων πραγματοποιήθηκε η επαλήθευση, καθώς και η τεκμηρίωση των όποιων αποκλίσεων. Η συμπλήρωση των





ερωτημάτων γίνεται μέσω συνεντεύξεων, επιτόπιας παρατήρησης και εξέτασης των τηρούμενων αρχείων. Τα στοιχεία αξιολογούνται προκειμένου να εξαχθεί συμπέρασμα ως προς την πληρότητα τους, ενώ εάν θεωρηθεί σκόπιμο, συλλέγονται συμπληρωματικά στοιχεία και σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης των συμπερασμάτων της επαλήθευσης.

Σε περιπτώσεις που το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης υλοποιείται από τον / τους πάροχο/ους κατάρτισης μέσω **τηλε-κατάρτισης**, η διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης δεν γίνεται δια ζώσης αλλά με απομακρυσμένο τρόπο, με πρόσβαση στο ΟΣΤΚ ή και στα ηλεκτρονικά μέσα – εργαλεία τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιούν οι πάροχοι κατάρτισης, είτε το πρόγραμμα βασίζεται στην εξ αποστάσεως σύγχρονη κατάρτιση, είτε στην ασύγχρονη, είτε και στις δύο μορφές κατάρτισης.

Ειδικότερα, κατά την εν λόγω επαλήθευση, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, κατόπιν απομακρυσμένης πρόσβασης με τα κατάλληλα πιστοποιητικά πρόσβασης (credentials) στο σύστημα τηλεκατάρτισης ανά πάροχο κατάρτισης / πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης ελέγχει και βεβαιώνεται ενδεικτικά, για τα παρακάτω:

- Πραγματοποιηθείσες ώρες τηλεκατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.
- Ηλεκτρονικά δεδομένα (reports) παρακολούθησης ανά τηλε-καταρτιζόμενο.
- Ηλεκτρονικά δεδομένα (reports) παρακολούθησης για κάθε αντικείμενο τηλε-κατάρτισης.
- Τήρηση του προβλεπόμενου αριθμού των τηλε-καταρτιζομένων δεδομένου ότι δεν επιτρέπεται αύξησή του σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης τηλε-κατάρτισης.
- Ηλεκτρονική λίστα των συμμετεχόντων τηλε-καταρτιζομένων.
- Στοιχεία του προγράμματος τηλεκατάρτισης, όπως αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, ανάρτηση ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού προγράμματος κ.λπ.
- Έλεγχος πληρότητας κριτηρίων Διεπαφής: Ενδεικτικά:
  - Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
  - Εξαγωγή αναφορών (reports) συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).
  - Κατανοητή και φιλική διάταξη του περιβάλλοντος διεπαφής.
  - Παροχή βοήθειας και οδηγιών από το σύστημα στον εκπαιδευόμενο.
- **Για τις περιπτώσεις της σύγχρονης τηλεκατάρτισης:**  
 Ενδεικτικά:
  - Έλεγχος της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης από τον εκπαιδευτή.
  - Δυνατότητα των καταρτιζομένων να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
  - Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης.
- **Για τις περιπτώσεις της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης:**  
 Ενδεικτικά:
  - Έλεγχος ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού οποιουδήποτε τύπου.



- Δυνατότητα αξιολόγησης τυχόν εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learningcourse) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Έλεγχος δυνατότητας καταρτιζόμενου να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση – Έλεγχος εργασιών.
  - Έλεγχος σε αυτοματοποιημένες αξιολογήσεις με αυτόματη βαθμολόγηση.
  - Έλεγχος ο/α μέσων εφόσον τα μαθήματα ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου text to speech) ή/και εγγεγραμμένα video με τη μορφή recorded webinar, όπου ο καθηγητής διδάσκει και εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.
  - Έλεγχος τήρησης θεματικών ενοτήτων ανά γνωστικό αντικείμενο (στην ελληνική γλώσσα) στο πρόγραμμα τηλεκατάρτισης.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης τύπου Help Desk.
  - Παροχή ηλεκτρονικών εγχειριδίων (manuals τηλεκατάρτισης).
  - Έλεγχος τυχόν τροποποίησης, που συνιστά παράβαση όρου υλοποίησης του / των προγράμματος/ων κατάρτισης και μη ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του / των προγράμματος/ων κατάρτισης.

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, τόσο κατά τη διάρκεια, όσο και μετά τη λήξη της επαλήθευσης, συντάσσεται η **Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης**, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης και την παραλαβή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης υπόκειται σε διαδικασία αντιπαράθεσης με τον πάροχο κατάρτισης, προκειμένου να καταστεί οριστική μετά την εξέταση τυχόν αντιρρήσεων του τελευταίου.

Σε διακριτό μέρος της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης παρατίθενται οι λεπτομέρειες των ελέγχων που διενεργήθηκαν και τα ευρήματα αυτών (ενδεικτικά, ως προς το φυσικό αντικείμενο, ως προς το οικονομικό αντικείμενο και ειδικά την ύπαρξη και την ακρίβεια των πρωτότυπων παραστατικών που δηλώθηκαν από τον πάροχο κατάρτισης, προκειμένου η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ να προετοιμάσει και να υποβάλλει τα σχετικά Δελτία Δήλωσης Δαπανών, ως προς την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, κλπ.), τα προτεινόμενα μέτρα (συστάσεις) για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, καθώς και η προθεσμία και ο τρόπος διαπίστωσης της συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης.

Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Σε περίπτωση εντοπισμού παρατυπίας, που αφορά σε δαπάνες που δεν έχουν υποβληθεί στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και κατά συνέπεια δεν έχουν επαληθευτεί διοικητικά, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διασφαλίζει ότι οι παρατηρήσεις που θα καταγραφούν θα ληφθούν υπόψη κατά τη διενέργεια της επόμενης διοικητικής επαλήθευσης.

Ανάλογα με τα συμπεράσματα/πορίσματα της Έκθεσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ κοινοποιεί την Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης στον πάροχο κατάρτισης ως ακολούθως:

- στην περίπτωση που η Έκθεση δεν περιλαμβάνει συστάσεις ή παρατυπίες, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.



- στην περίπτωση που η Έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις ή/και παρατυπίες, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να διατυπώσει αντιρρήσεις.

Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης με τη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης και τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία, τα αποδεικτικά γνωστοποίησης της έκθεσης στον πάροχο κ.λπ. αρχειοθετούνται από το Όργανο Επαλήθευσης σε σχετικό φάκελο του προγράμματος που τηρείται με ευθύνη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ και κοινοποιείται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για περαιτέρω ενέργειές της.

### Περιγραφή Μεθόδου Δειγματοληψίας

Η επιτόπια επαλήθευση είναι αναγκαία προκειμένου να ελεγχθούν τα στοιχεία υλοποίησης ενός ή περισσότερων προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης, τα οποία δεν είναι δυνατό να εξακριβωθούν μέσω της διοικητικής επαλήθευσης. Οι διοικητικές επαληθεύσεις προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης, μπορούν να συμπληρωθούν από επιτόπιες, στη βάση δειγματοληψίας.

Το φυσικό αντικείμενο προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης επαληθεύεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μέσω επιτόπιας επαλήθευσης στον χώρο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, κατά τη στιγμή της πραγματοποίησής τους, σε ένα δείγμα τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των παρόχων κατάρτισης που υλοποιούν πρόγραμμα/προγράμματα κατάρτισης και εντάσσονται στο πλαίσιο μιας Πράξης. Επισημαίνεται ότι οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται διακριτά για κάθε πρόγραμμα / ή τμήμα κατάρτισης, ώστε στο τέλος να έχουν ελεγχθεί όλοι οι πάροχοι κατάρτισης / προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται.

Για την επιλογή του δείγματος και τη διασφάλιση της αντιπροσωπευτικότητάς του, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ μεριμνά ώστε αυτό να περιλαμβάνει τμήματα/προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται:

- σε όλες τις περιοχές υλοποίησης προγραμμάτων ή τμημάτων κατάρτισης** (όπου λειτουργεί ΚΕΚ ή αδειοδοτημένη δομή ή και σε μισθοδοτούμενη ή παραχωρούμενη λειτουργική αίθουσα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ).
- από διαφορετικούς παρόχους κατάρτισης** ώστε με το συνδυασμό των δύο ανωτέρω κριτηρίων να επιτυγχάνεται εν τέλει ο έλεγχος του συνόλου των παρόχων κατάρτισης.

Γενικά, η **επιτόπια επαλήθευση** διενεργείται σε όλους τους παρόχους κατάρτισης που υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης, εντός και εκτός της έδρας τους, και καλύπτει το σύνολο των υλοποιούμενων προγραμμάτων, εκτός εάν για κάποια από αυτά η διοικητική επαλήθευση δίνει επαρκή βεβαιότητα για τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών τους.

Στις περιπτώσεις προγραμμάτων κατάρτισης με μεγάλο πλήθος παρόχων κατάρτισης, που καθιστά ανέφικτη την επιτόπια επαλήθευση του συνόλου τους, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ διενεργεί δεύτερη δειγματοληψία, προκειμένου να προσδιοριστούν οι πάροχοι εκείνοι που θα υποβληθούν σε επιτόπια επαλήθευση. Στις χαρακτηριστικές περιπτώσεις που οι πάροχοι κατάρτισης αποτελούν ένα ομοιογενή πληθυσμό από άποψη φυσικού αντικείμενου και προϋπολογισμού/δαπανών (δειγματοληψία ίσης πιθανότητας σφάλματος), ο προσδιορισμός του μεγέθους του δείγματος και η επιλογή των παρόχων κατάρτισης γίνεται με τη χρήση απλής τυχαίας δειγματοληψίας με **μέγεθος δείγματος τουλάχιστον 15-20%** του αριθμού των παρόχων



κατάρτισης που εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος κατάρτισης, ανάλογα με το μέγεθος του πληθυσμού.

Εφόσον το παραπάνω δεν ισχύει, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα πρέπει να κάνει στρωματοποίηση του πληθυσμού των παρόχων κατάρτισης και να επιλέξει το δείγμα με την παραπάνω μέθοδο στον πληθυσμό κάθε στρώματος. Εναλλακτικά, για την περίπτωση που μικρός αριθμός παρόχων εμφανίζει σημαντικές διαφοροποιήσεις δαπανών, γίνεται στρωματοποίηση του πληθυσμού των παρόχων με βάση το μέγεθος των δαπανών τους. Στο πρώτο στρώμα, περιλαμβάνονται όλοι οι πάροχοι που εμφανίζουν μεγάλο ύψος δαπανών, προκειμένου να επαληθευτούν επιτοπίως στο σύνολό τους. Από το δεύτερο στρώμα επιλέγεται τυχαίο δείγμα, το μέγεθος του οποίου υπολογίζεται έτσι ώστε οι επιλεγμένοι πάροχοι για επαλήθευση από κάθε στρώμα να αθροίζουν σε ποσοστό τουλάχιστον 15% του συνολικού πληθυσμού των παρόχων.

Στις περιπτώσεις που από τη διοικητική επαλήθευση έχουν εντοπιστεί προβλήματα σε συγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης, αυτοί μπορούν να περιληφθούν στο στρώμα παρόχων που θα ελεγχθεί στο 100%, ανεξάρτητα από το μέγεθος.

Εφόσον ο πάροχος κατάρτισης επιλέγεται περισσότερες από μία φορές για επιτόπια επαλήθευση στη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, η δεύτερη δειγματοληψία θα πραγματοποιείται τυχαία, σύμφωνα με τα παραπάνω αλλά η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να αντικαθιστά παρόχους στην περίπτωση που επαληθεύτηκαν επιτοπίως την προηγούμενη φορά.

Η τυχαία επιλογή δείγματος σύμφωνα με τα ως άνω περιγραφόμενα δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση τύπου δειγματοληψίας για παρόχους κατάρτισης ανά περιφερειακή ενότητα.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να εφαρμόσει την ακόλουθη απλουστευμένη μέθοδο για την επιλογή δείγματος επιτόπιων επαληθεύσεων εντός ενός καθορισμένου πλήθους, βασιζόμενη στο έγγραφο εργασίας AUDIT METHODOLOGY for auditing financial instruments in the period 2014-2020 EUROPEANCOMMISSION (Annex2 FISAMPLINGMETHODOLOGYFORTHEAUDITOFFINANCIALINSTRUMENTSADVANCES/6. Simplified methods for auditing FI within audits of operations and closure audits):

#### **Επαλήθευση 30 μονάδων δειγματοληψίας (Verification of 30 sampling units).**

Κατά τον πρώτο έλεγχο, θα μπορούσαν να επιλεγούν 30 μονάδες δειγματοληψίας βάσει των οριζόμενων κριτηρίων ως άνω, σύμφωνα με τα οποία ένα τυχαίο δείγμα δύναται να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 10% του πληθυσμού.

Στην περίπτωση διαστρωμάτωσης του πληθυσμού ενός προγράμματος κατάρτισης, θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ο ακόλουθος τύπος για τον προσδιορισμό του μεγέθους, του δείγματος ανά στρώμα:

$$n_h = \frac{N_h}{N} \times n$$

όπου:

$n_h$ : αναφέρεται στον αριθμό μονάδων δειγματοληψίας στο δείγμα για ένα στρώμα

$n$ : αναφέρεται στον αριθμό μονάδων δειγματοληψίας για ένα δείγμα (30 σε αυτή την απλοποιημένη προσέγγιση)



$N_h$ : αναφέρεται στον αριθμό μονάδων δειγματοληψίας στο στρώμα του πληθυσμού

$N$ : αναφέρεται στον συνολικό αριθμό δειγματοληπτικών μονάδων του πληθυσμού

Επισημαίνεται ότι επιλέγονται τουλάχιστον μία (1) μονάδα δειγματοληψίας από κάθε στρώμα όπου πραγματοποιείται τυχαία επιλογή.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να εφαρμόσει ένα σχέδιο δειγματοληψίας, όπου για κάθε επιπρόσθετη περίοδο του πληθυσμού θα ελέγχεται τουλάχιστον το 10% του σε μονάδες δειγματοληψίας.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ -ΚΕΚ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΕΙΓΜΑ
XXXX	0	0
XXXX	0	0
XXXX	0	0
XXXX	0	0
XXXX	0	0
XXXX	0	0
XXXX	0	0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Τέλος, με τη χρήση της συνάρτησης RANDBETWEEN, η οποία παράγει έναν τυχαίο ακέραιο αριθμό μεταξύ δύο ορίων, προσδιορίζεται το ακριβές δείγμα παρόχου/παρόχων κατάρτισης για κάθε περιφερειακή ενότητα.

Σχετικά με τα ανωτέρω κρίνεται σκόπιμο να διευκρινιστεί ότι το ζητούμενο δείγμα ανά στρώμα μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες και τη φύση του κάθε προγράμματος κατάρτισης προς επιτόπια επαλήθευση. Το ίδιο ισχύει και με τις σχετικές παραμέτρους, που μπορούν να συνυπολογιστούν στον εν λόγω τύπο, όπως για παράδειγμα η κατ' ελάχιστον μονάδα δείγματος ανά στρώμα. Σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει όμως να υπολείπεται της μονάδας (1), ώστε να τηρούνται τα κριτήρια ελέγχου ως αναφέρθηκαν ανωτέρω.

### Παράδειγμα Προσδιορισμού Δείγματος

Σύμφωνα με τα ανωτέρω περιγραφόμενα και με τη χρήση του συγκεκριμένου τύπου μπορεί να προσδιοριστεί το μέγεθος ενός δείγματος ανά στρώμα, όπως περιγράφεται στο παρακάτω παράδειγμα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΕΚ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΕΙΓΜΑ
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	13	3
Αττικής	29	6
Βορείου Αιγαίου	3	1
Δυτικής Ελλάδας	16	3





Δυτικής Μακεδονίας	5	1
Ηπείρου	7	2
Θεσσαλίας	13	3
Ιονίων Νήσων	4	1
Κεντρικής Μακεδονίας	28	6
Κρήτης	6	1
Νοτίου Αιγαίου	4	1
Πελοποννήσου	8	2
Στερεάς Ελλάδας	3	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>139</b>	<b>31</b>

όπου:

$N$ : 139

$N_{h\text{AN ΜΑΚ-ΘΡ}}$ : 13

$N_{h\text{ΑΤΤΙΚΗ}}$ : 29

$N_{h\text{Β. ΑΙΓΑΙΟ}}$ : 3

$N_{h\text{ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑ}}$ : 16

$N_{h\text{ΔΥΤ. ΜΑΚ}}$ : 5

$N_{h\text{ΗΠΕΙΡΟΣ}}$ : 7

$N_{h\text{ΘΕΣΣΑΛΙΑ}}$ : 13

$N_{h\text{ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ}}$ : 4

$N_{h\text{ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ}}$ : 28

$N_{h\text{ΚΡΗΤΗ}}$ : 6

$N_{h\text{Ν. ΑΙΓΑΙΟ}}$ : 4

$N_{h\text{ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ}}$ : 8

$N_{h\text{ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ}}$ : 3

$n_{h\text{AN ΜΑΚ-ΘΡ}}$ : 3

$n_{h\text{ΑΤΤΙΚΗ}}$ : 6

$n_{h\text{Β. ΑΙΓΑΙΟ}}$ : 1

$n_{h\text{ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑ}}$ : 3

$n_{h\text{ΔΥΤ. ΜΑΚ}}$ : 1

$n_{h\text{ΗΠΕΙΡΟΣ}}$ : 2

$n_{h\text{ΘΕΣΣΑΛΙΑ}}$ : 3



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σελ. [59]



$n_{\eta}$  ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ: 1

$n_{\eta}$  ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ: 6

$n_{\eta}$  ΚΡΗΤΗ: 1

$n_{\eta}$  Ν. ΑΙΓΑΙΟ: 1

$n_{\eta}$  ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ: 2

$n_{\eta}$  ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ: 1

Με τη χρήση του συγκεκριμένου τύπου και συμπεριλαμβανομένης της παραμέτρου επιλογής τουλάχιστον μίας (1) μονάδας δειγματοληψίας από κάθε στρώμα, όπου πραγματοποιείται τυχαία επιλογή, μας δίνονται τα ανωτέρω αποτελέσματα δειγματοληψίας.

Με αυτό τον τρόπο, επιτυγχάνεται η ορθή αναλογία δειγματοληπτικών μονάδων, που σε καμία περίπτωση το αποτέλεσμα τους δεν υπολείπεται της μονάδας, ώστε να τηρείται το πρώτο κριτήριο, ως αναφέρθηκε ανωτέρω, που ορίζει ότι η επιτόπια επαλήθευση θα πρέπει να πραγματοποιείται σε όλες τις περιοχές υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται από κάθε περιφερειακή ενότητα ένα δειγματοληπτικό πλήθος προς επιτόπια επαλήθευση. Το πλήθος αυτό διαμορφώνεται ανάλογα με τον αριθμό των υποβεβλημένων αιτήσεων παρόχων ανά περιφερειακή ενότητα. Σε κάθε περίπτωση, όμως, βάσει του ανωτέρω τύπου δεν μπορεί να υπολείπεται της μονάδας.

Ακολούθως, με τη χρήση της συνάρτησης RANDBETWEEN, η οποία παράγει έναν τυχαίο ακέραιο αριθμό μεταξύ δύο ορίων, επιλέγεται το ακριβές δείγμα παρόχου προς επιτόπια επαλήθευση.

Στον παρακάτω Πίνακα, ο οποίος αποτελεί συνέχεια του ανωτέρω παραδείγματος, έχει επιλεγεί η Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης. Ο αριθμός μονάδων δειγματοληψίας σε αυτό το στρώμα πληθυσμού ανέρχεται στις δεκατρείς (13). Δηλαδή, συνολικά δεκατρείς (13) πάροχοι κατάρτισης υλοποιούν ένα σχετικό έργο/πρόγραμμα. Με τη χρήση του ανωτέρω τύπου, ο αριθμός μονάδων δειγματοληψίας στο δείγμα για αυτό το στρώμα ανέρχεται στις τρεις (3) μονάδες. Με τη χρήση της εν λόγω συνάρτησης επιλέγονται τυχαία, από το πλήθος δεκατριών (13) μονάδων δειγματοληψίας, οι τρεις (3) μονάδες δειγματοληψίας που αντιστοιχούν αναλογικά σε αυτό το στρώμα πληθυσμού.

Επιπροσθέτως, με τη χρήση της συνάρτησης RANDBETWEEN υπάρχει η δυνατότητα μετατροπής της τυχαίας επιλογής δείγματος προς επιτόπια επαλήθευση, ώστε να πληρείται το δεύτερο κριτήριο, ως αναφέρθηκε ανωτέρω, σύμφωνα με το οποίο η επιτόπια επαλήθευση θα πρέπει να πραγματοποιείται σε διαφορετικούς παρόχους. Στις περιπτώσεις προγραμμάτων κατάρτισης είναι σύνηθες ένας πάροχος να δραστηριοποιείται και συνεπώς να υλοποιεί το πρόγραμμα κατάρτισης σε περισσότερες από μία περιφερειακές ενότητες ή/και δήμους εντός αυτών.



Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης					
A/A	Αίτηση	Επωνυμία	Δήμος		
1	89120	ΑΠ... ΥΠ... ΠΛ... ΣΥ... Α.Ε.	ΚΑΒΑΛΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	3
2	89750	ΔΥ... ΕΚΠ... ΙΚΕ	Κομοτηνή	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	13
3	89625	Ε... Δ... ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	ΞΑΝΘΗ	ΔΕΙΓΜΑ	
4	89626	Ε... Δ... ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	ΚΑΒΑΛΑ	A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
5	89981	ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ...	ΔΡΑΜΑ	6	89344
6	89344	Κ... Π... ΚΑΙ Π... ΚΕΚ	ΛΑΒΑΡΑ	10	89589
7	89550	Κ... Φ... Ο Ε	ΚΑΒΑΛΑ	12	89124
8	89452	ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ		
9	89455	ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΞΑΝΘΗ		
10	89589	ΜΗ...Χ...	ΚΑΒΑΛΑ		
11	88093	ΜΠ...Σ Γ...	ΚΟΜΟΤΗΝΗ		
12	89124	ΠΑ...Σ ΙΩ...ΟΕ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ		
13	89488	ΤΣ... Π...	ΔΡΑΜΑ		

Η μέθοδος δειγματοληψίας επανεξετάζεται όποτε απαιτηθεί λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου, τόσο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, όσο και της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής ή/και υπερκείμενων ελεγκτικών οργάνων. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε αυστηρότερη ή χαλαρότερη δειγματοληψία (μέγεθος δείγματος και δαπανών), για την επόμενη δειγματοληψία. Ωστόσο, είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ να επαναπροσδιορίσει τη μέθοδο δειγματοληψίας, προκειμένου να λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα των εκτελεσμένων επαληθεύσεων.

Κατά την ανασκόπηση της μεθόδου, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να λάβει υπόψη της:

- Την επαναξιολόγηση του επιπέδου κινδύνου και ειδικότερα, των κριτηρίων που σχετίζονται με την ικανότητα του παρόχου κατάρτισης να υλοποιήσει το πρόγραμμα ή τμήμα κατάρτισης, τα αποτελέσματα των επιτόπιων επαληθεύσεων και τα αποτελέσματα άλλων ελέγχων που διενεργήθηκαν μέχρι τη στιγμή εκείνη και τα προβλήματα που ανέδειξαν σχετικά με συγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης. Η επαναξιολόγηση αυτή μπορεί να οδηγήσει στην αύξηση ή μείωση της εκτίμησης κινδύνου για κάποιους παρόχους κατάρτισης.
- Την επαναξιολόγηση του μεγέθους του δείγματος που θα επιλεγεί για επιτόπια επαλήθευση, με βάση τα αποτελέσματα ελέγχων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, καθώς και του ποσοστού που προσδιορίζει το μέγεθος του δείγματος που θα ληφθεί από κάθε στρώμα.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ τηρεί αρχείο με την περιγραφή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου δειγματοληψίας, καθώς και της εκάστοτε εφαρμογής της για τον προσδιορισμό των παρόχων και προγραμμάτων κατάρτισης που συμπεριλαμβάνονται στο προς επιτόπια επαλήθευση δείγμα.

### Αξιολόγηση αποτελεσμάτων των επιτόπιων επαληθεύσεων

Τα αποτελέσματα των επιτόπιων επαληθεύσεων του επιλεγμένου δείγματος αξιολογούνται ποιοτικά μετά την ολοκλήρωση των επαληθεύσεων.

Η **ποιοτική αξιολόγηση** αφορά στη διερεύνηση των αιτιών των εσφαλμένων δηλώσεων δαπανών του προγράμματος κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης. Σε ότι αφορά στην ποιοτική αξιολόγηση η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ θα εξετάσει το είδος και τη φύση των εντοπιζόμενων προβλημάτων σε σχέση με τα προγράμματα κατάρτισης και τους παρόχους κατάρτισης, όπου εντοπίζονται, προκειμένου να προσδιορίσει τις πιθανές αιτίες για την εμφάνισή τους.



Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ αξιολογεί κατά πόσο τα εντοπιζόμενα ευρήματα έχουν κοινά χαρακτηριστικά όπως το είδος των δαπανών που αφορούν ή ακόμη και τη χρονική περίοδο εμφάνισής τους. Εφόσον εντοπιστούν ευρήματα και κοινά χαρακτηριστικά, ακολουθεί προσδιορισμός των παρόχων κατάρτισης, των προγραμμάτων που υλοποιούν και εμφανίζουν τα χαρακτηριστικά αυτά και αυξάνει τις επαληθεύσεις στη συγκεκριμένη ομάδα πράξεων. Επιπλέον, με βάση τα συγκεκριμένα ευρήματα, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ δύναται να σχεδιάζει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες προληπτικού χαρακτήρα.

Η ανάλυση των ευρημάτων ενδέχεται να οδηγήσει σε προσδιορισμό ευρημάτων τα οποία προέκυψαν από μεμονωμένα περιστατικά και τα οποία δεν είναι αντιπροσωπευτικά του συνόλου των εξεταζόμενων παρόχων / προγραμμάτων/ τμημάτων κατάρτισης. Τα περιστατικά αυτά εφόσον θεωρούνται μεμονωμένα δεν μπορεί να τεκμηριωθεί περαιτέρω εμφάνισή τους στους προς εξέταση παρόχους.

Το αποτέλεσμα της ποιοτικής αξιολόγησης δύναται να οδηγήσει στην εντατικοποίηση των διοικητικών επαληθεύσεων ή/και στην εφαρμογή επιπρόσθετων επιτόπιων επαληθεύσεων.

Για την περίπτωση των επιτόπιων επαληθεύσεων το επιπλέον δείγμα θα περιλαμβάνει παρόχους, οι οποίοι δεν έχουν συμπεριληφθεί στο αρχικό δείγμα και η επιλογή τους από τον εναπομείναντα πληθυσμό θα γίνεται με τυχαίο τρόπο.



**ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ – ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ»**





Α/Α	21PROC008698809 2021-06-01 ΕΡΩΤΗΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ.Α.	
<b>1</b>	<b>Επιβεβαίωση ενεργειών προετοιμασίας</b>				
1.1	Έχουν επιλεγθεί οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι από Μητρώο Β` Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς ή στο Μητρώο Α` Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς (Εισαγωγικό) του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.).				
1.2	Οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις				
	I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` - Φορτοεκφορτωτών Λιμένα.				
	II. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β` - Φορτοεκφορτωτών Ξηράς.				
	III. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Α` (Εισαγωγικό).				
1.3	Έχει τηρηθεί η διαδικασία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με την πρόσκληση.				
1.4	Έχουν τηρηθεί οι αρχές της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.				
1.5	Ο πάροχος κατάρτισης έχει συμβληθεί με φορέα πιστοποίησης, νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, που είναι διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ο οποίος έχει ανταποκριθεί στην από 21.10.2020 ανακοίνωση/ Πρόσκληση του Ε.Ο.Π.Ε.Π υποβάλλει σχετική αίτηση στον ΕΟΠΠΕΠ. Επισημαίνεται ότι τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης ο φορέας πιστοποίησης θα πρέπει να έχει αναρτήσει την πιστοποίησή του στο <a href="https://www.voucher.gov.gr">https://www.voucher.gov.gr</a> .				
1.6	Ο πάροχος κατάρτισης τηρεί στο αρχείο του, φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.				
1.7	Υπάρχει το στελεχιακό δυναμικό με τα προσόντα σύμφωνα με την πρόσκληση (i) Διευθυντής Κατάρτισης - (ii) Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος - (iii) Υπεύθυνος συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης - (iv) Διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ), σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης, και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά Παράρτημα.				
1.8.	Σε περίπτωση τηλεκατάρτισης (i) Υπεύθυνος της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (systemadministrator) και (ii) επόπτης τηλεκατάρτισης.				
<b>2</b>	<b>Επιβεβαίωση υποδομών</b>				
2.1	Βρίσκεται σε ισχύ η αδειοδότηση του ΚΕΚ.				
2.2	ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.				
2.3	ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.				



2.4	Βεβαίωση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.				
2.5	Ο πάροχος διαθέτει πιστοποιητικό πυροπροστασίας.				
2.6	Η αίθουσα εκπαίδευσης είναι αδειοδοτημένη.				
2.7	Υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός (10 Η/Υ κατ ελάχιστον, projector κλπ).				
2.8	Υπάρχει το απαραίτητο λογισμικό με άδεια χρήσης.				
2.9.	Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα, το οποίο θα πρέπει να αφορά στην εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.				
2.10.	Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Ο πάροχος καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ.				
2.11	Υπάρχουν υποδομές ΑΜΕΑ .				
2.12	<u>Αποδεικτικά συμμόρφωσης GDPR:</u> 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας, εφόσον υπάρχει. 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων. 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων. 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής. 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου σχετικά με την τήρηση των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του). 6) Παράρτημα στην σύμβαση παρόχου κατάρτισης - εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας (Παράρτημα Χ της με αρ. 9/2020 Πρόσκλησης).				
<b>3</b>	<b>Επιβεβαίωση θεωρητικής κατάρτισης</b>				
3.1	Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης .				
3.2	Υπάρχει και τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα (τέσσερις (4) ώρες υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων εκτός ΣΚ και έως τις 22.00).				
3.3	Το Τμήμα Κατάρτισης συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 ωφελουμένων.				
3.4	Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει:				
3.4.1	Εναρκτήρια συνάντηση και αξιολόγηση του Προγράμματος ( <b>5 ώρες</b> ).				



3.4.2	Θεματική Ενότητα: Βασικές γνώσεις και κανόνες της φορτοεκφορτωτικής εργασίας διακίνησης φορτίων Λιμένα ή Ξηράς με βάση το νέο πλαίσιο του ν.4455/2017 <b>(40 ώρες μόνο θεωρητικό μέρος).</b>				
3.4.3	Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και ειδικών ή επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στους λιμένες <b>(50 ώρες -35 ώρες θεωρητικό μέρος και 15 ώρες πρακτικό).</b>				
3.4.4	Θεματική Ενότητα: Διενέργεια εξειδικευμένων και επικίνδυνων φορτοεκφορτωτικών εργασιών διακίνησης φορτίων στην Ξηρά (εμπορευματικοί σταθμοί, Κεντρικές αγορές) <b>(45 ώρες - 30 ώρες θεωρητικό μέρος και 15 ώρες πρακτικό).</b>				
3.4.5	«Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», <b>3 ώρες.</b>				
3.4.6	«Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», <b>3 ώρες.</b>				
3.4.7	«Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», <b>2 ώρες.</b>				
3.4.8	«Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης», <b>2 ώρες.</b>				
3.5	Υπάρχει και τηρείται το ημερήσιο παρουσιολόγιο εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.				
3.6	Οι παρόντες εκπαιδευόμενοι ταυτίζονται με τους υπογράφοντες στο παρουσιολόγιο.				
3.7	Τηρείται το προβλεπόμενο όριο απουσιών.				
3.8	Υπάρχει σύμβαση Ωφελούμενου –Παρόχου.				
3.9	Ανάρτηση της σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <a href="https://www.voucher.gov.gr">https://www.voucher.gov.gr</a> και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).				
3.10	Τηρούνται συμπληρωμένα Απογραφικά Δελτία Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην Πράξη.				
3.11	Τηρούνται συμπληρωμένα Απογραφικά Δελτία Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την Πράξη.				
3.12	Τηρείται σύμβαση Εκπαιδευτή –Παρόχου.				
3.13	Ανάρτηση της σύμβασης στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).				
3.14	Ο επόπτης τηλεκατάρτισης αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.				
3.15	Ο παρών εκπαιδευτής ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στο ωρολόγιο πρόγραμμα.				
3.16	Οι εκπαιδευτές διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα όπως ορίζονται στην πρόσκληση:				
3.17	Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).				
3.18	Η παρούσα εκπαίδευση ταυτίζεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.				



3.19	Έχει διανεμηθεί εκπαιδευτικό υλικό.				
3.20	Έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/ανά ημέρα και ανά καταρτιζόμενο.				
3.21	Ο ωφελούμενος έχει συμπληρώσει: εργαλείο αξιολόγησης της δράσης, όπως χορηγήθηκε από τον πάροχο, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.				
3.22	Ο πάροχος κατάρτισης έχει διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης (έγγραφο που αποδεικνύει ότι οι ωφελούμενοι έλαβαν γνώση για το φορέα πιστοποίησης).				
3.23	Ενδεικτικό υλικό τεκμηρίωσης ελέγχου της ορθής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου από τον Ανάδοχο (π.χ. screenshots, video κλπ.).				
<b>4</b>	<b>Επιβεβαίωση πρακτικής άσκησης εντός υποδομών αναδόχου εκπαίδευσης (ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ)</b>				
4.1	Υπάρχουν συμπληρωμένα τα έντυπα: 1. Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης και 2. Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων.				
4.2	Τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.				
4.3	Υπάρχει και τηρείται το ημερήσιο παρουσιολόγιο εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών.				
4.4	Τηρείται το προβλεπόμενο ωράριο της πρακτικής άσκησης (δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι).				
4.5	Οι παρόντες εκπαιδευόμενοι ταυτίζονται με τους υπογράφοντες στο παρουσιολόγιο				
4.6	Ο παρών εκπαιδευτής ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στο ωρολόγιο πρόγραμμα.				
4.7	Η παρούσα εκπαίδευση ταυτίζεται με το ωρολόγιο πρόγραμμα.				
4.8	Το εργαστήριο είναι κατάλληλα και επαρκώς εξοπλισμένο.				
<b>Επιβεβαίωση πρακτικής άσκησης σε επιχείρηση (επιπροσθέτως των ερωτήσεων 4.1 – 4.6)</b>					
4.9	Υπάρχει σύμφωνο συνεργασίας με την επιχείρηση θεωρημένο στην αρμόδια ΔΥΟ.				
4.10	Τηρείται η ποσόστωση εκπαιδευομένων / απασχολουμένων στην επιχείρηση.				
4.11	Υπάρχει επόπτης πρακτικής άσκησης από το ΚΕΚ.				
4.12	Οι εκπαιδευόμενοι έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις εργασίας συναφείς με το αντικείμενο της κατάρτισης .				
<b>5</b>	<b>Επιβεβαίωση όρων δημοσιότητας</b>				
5.1	Η δημοσιοποίηση του προγράμματος πληροί του όρους των Καν. της ΕΕ (σήματα ΕΕ/ΕΚΤ, ενωσιακή συμμετοχή κλπ).				
5.2	Υπάρχουν αναρτημένες ενημερωτικές αφίσες σύμφωνες με τους Καν. της ΕΕ.				



5.3	Σε κάθε έγγραφο (πχ εκπαιδευτικό υλικό, παρουσιολόγιο, βεβαίωση συμμετοχής κλπ) που σχετίζεται με τη δράση υπάρχει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το ΕΠ συγχρηματοδοτήθηκε από το ΕΚΤ και την ενωσιακή συμμετοχή.				
-----	---	--	--	--	--





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ:** Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /Ειδική Υπηρεσία Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

Πίνακας οικονομικής προσφοράς για τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών:

**«Υποστήριξη στη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση δαπανών»**

Προσφερόμενη τιμή	(Ολογράφως)	(Αριθμητικά)
Τιμή χωρίς ΦΠΑ		
ΦΠΑ (24%)		
Συνολική Τιμή με ΦΠΑ		

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή/ Σφραγίδα**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, ....., ημέρα, .....μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργείο ..... που εδρεύει στην ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ....., εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ της εταιρείας με την επωνυμία ..... και τον διακριτικό τίτλο ..... (στο εξής καλούμενη «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»), που εδρεύει στ. ...., οδός, αρ. ...., με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. ...., που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ... νόμιμο εκπρόσωπό της (Εταιρείας ή της Ένωσης εταιρειών) ..... του....., , με ΑΔΤ ..... του ....., δυνάμει του υπ' αριθ. .... πρακτικού Δ.Σ. (ΦΕΚ συγκρότησης ΔΣ σε σώμα ...../βεβαίωση Γ.Ε.ΜΗ.).

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του Υποέργου 10 της πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5051556, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

- (α) στη με αρ. xx/ 2021 Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,
  - (β) στην τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπως αυτή υποβλήθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ) και δεν έρχεται σε αντίθεση με την Διακήρυξη
  - (γ) στην κείμενη νομοθεσία και
  - (δ) στην με αρ. ....απόφαση κατακύρωσης και
- ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Αντικείμενο της σύμβασης** αποτελεί η υποστήριξη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ στη διενέργεια των επιτόπιων επαληθεύσεων και στην εκκαθάριση των δαπανών παρόχων και ωφελουμένων από μεικτά κλιμάκια του αναδόχου και της Επιτελικής στο πλαίσιο των Υποέργων 1-5 «**Πρόγραμμα Κατάρτισης και Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών**» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5051556, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης και εκκαθάρισης δαπανών και σύμφωνα με τη «*Μεθοδολογία Διενέργειας Επιτόπιων Επαληθεύσεων για δράσεις κατάρτισης*» όπως αυτή αποτυπώνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως, εμπροθέσμως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή



περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.

- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημιές που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
- Ο ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.
- Ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
- Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. ....εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία .....του .....συνολικού ύψους .....€ που αντιπροσωπεύει το 4% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την ημέρα ολοκλήρωσης της προμήθειας/των υπηρεσιών όπως αυτή πιστοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής, οριζόμενη από την Υπηρεσία.
2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεσμεύεται και επιστρέφεται στο σύνολό μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη



παράδοση, η παραπάνω αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5 και 6 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

3. Η εγγυητική Επιστολή εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προσκόμισε ο ανάδοχος καταπίπτει:
  - α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την Διακήρυξη και τον ν.4412/2016,
  - β. σε κάθε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ανάδοχο για την εκτέλεση της υπηρεσίας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης και ανέρχεται στο ποσό των .....€ (ολογράφως: ..... Ευρώ) πλέον Φ.Π.Α. 24%.
2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.
3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια/υπηρεσία.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με τμηματική εξόφληση μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 5 της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

- Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π1 του ΠΕ1 και ΠΕ2
- Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π2 του ΠΕ1 και ΠΕ2
- Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π3 του ΠΕ1 και ΠΕ2
- Το 25% της αμοιβής θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Π4 του ΠΕ1 και ΠΕ2.

4. Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:
  - α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής
  - β) τιμολόγιο του αναδόχου
  - γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
  - δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν.4172/2013.

Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.



β) Κράτηση 0,06 % υπέρ Α.Ε.Π.Π, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης .

γ) Κράτηση 0,02 % υπέρ του Δημοσίου, βάσει της παρ.6 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

Οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι είτε η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής είτε η έδρα του Αναδόχου. Επιπλέον, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, οι υπηρεσίες του αναδόχου δύνανται να παρέχονται στον τόπο υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης. Η **διάρκεια της σύμβασης είναι οκτώ μήνες** από την υπογραφή της και τα παραδοτέα αυτής γίνονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα όπως εμφανίζεται και στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΕ1. Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων	Π.1 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.2 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.3 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.4 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Ενεργειών Επιτόπιων Επαληθεύσεων	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΕ2. Εκκαθάριση Δαπανών	Π.1 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.2 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.3 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
	Π.4 Διμηνιαία Απολογιστική Έκθεση Εκκαθάρισης Δαπανών	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

Η παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών, γίνεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 της διακήρυξης. Η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Κατά τη διαδικασία παραλαβής, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και





συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν.4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

#### Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:



α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης τμηματικής/ενδιάμεσης προθεσμίας που αναγράφεται στο σχετικό πίνακα του παραρτήματος Ι, σημείο 2.2 της διακήρυξης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλο το υλικό που παράγεται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της σύμβασης.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί του συνόλου των υπηρεσιών του αναδόχου και των προϊόντων τους ρητώς εκχωρούνται, παραχωρούνται και μεταβιβάζονται από τον παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση, η οποία καλύπτει πλήρως την αξία τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα αποκλειστικά πνευματικά ή/και συγγενικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του αναδόχου. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι, κατά την παροχή των υπηρεσιών, δεν χρησιμοποιεί μελέτες ή προϊόντα τρίτων χωρίς νόμιμη άδεια.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου και να αναλάβει με δικές του δαπάνες τυχόν δίκες.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται αποκλειστικά με κάθε δαπάνη ή/και έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Ο ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι σε περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε διένεξη ή διαφορά, απ' αυτές που περιγράφονται παραπάνω η οποία κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ελεύθερη και απρόσκοπτη αξιοποίηση των υπηρεσιών υποχρεούται αναντίρρητα και το ταχύτερο δυνατόν, να προβεί σε ενέργειες εξασφαλιστικές των δικαιωμάτων και συμφερόντων του και ειδικότερα, είτε να εξασφαλίσει άμεσα την πλήρη και αποδεδειγμένη απόλαυση όλων των δικαιωμάτων χρήσης των παραδοτέων του έργου, είτε να αντικαθιστά/τροποποιεί ορισμένα ή όλα τα παραδοτέα του έργου με άλλα που δεν παραβιάζουν δικαιώματα τρίτων. Η τυχόν αντικατάσταση/τροποποίηση θα γίνεται κατόπιν της συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, τα υπό αντικατάσταση/τροποποίηση παραδοτέα, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών και να εξασφαλίζουν την υλοποίηση του Έργου, όπως προδιαγράφηκε.



**ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Τροποποίηση της σύμβασης είναι δυνατή σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 8: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα σύμβαση έχουν τα Δικαστήρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 205Α του ν.4412/2016».

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

